



CITTÀ DI ALTAMURA
Città Metropolitana di Bari

**4° SETTORE POLITICHE CULTURALI, TURISTICHE, SOCIALI,
EDUCATIVE E RISORSE UMANE**

SERVIZIO PERSONALE

**N. 684 degli atti di liquidazione di Settore
N. 1462 del Registro Generale degli atti di liquidazione**

del 15/12/2020

ATTO DI LIQUIDAZIONE

Oggetto:

**LIQUIDAZIONE FATTURA FLORENS SAS PA 22-20
SECONDO SEMESTRE 2020**

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO / IL RUP**Premesso che:**

- con DD n. 35 del 15/01/2018 è stata affidato alla Società Florens Software S.a.s. e con le modalità previste dal Mercato Elettronico, il servizio relativo all'assistenza software e sistemistica del Software Halley gestione stipendi e rilevamento presenze per gli anni 2018-2020 di importo pari ad € 27.000,00 oltre IVA al 22%, per complessivi € 32.940,00 adottando contestualmente i relativi impegni di spesa (impegno n. 548/0.142/0.108/0);
- In data 18/01/2018 si procedeva alla stipula del contratto con la Florens Software S.a.s.- cron.5303 del 18-01-2018 e il valore economico dell'offerta per il triennio ammonta ad €26.900,00 oltre IVA;
- In data 05/11/2020 con nota assunta al prot. gen. al n. 83471 è pervenuta da parte della Florens Software S.s.a Fattura PA 22-20 del 04/11/2020 relativa all'assistenza software del secondo semestre 2020 dell'importo di € 4.483,33 oltre IVA per € 986,33 allegata al presente provvedimento;
- a seguito del riscontro operato sulla regolarità della prestazione e vista la rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite, è possibile procedere con la conseguente liquidazione del dovuto a favore dell'affidatario, per un importo pari ad € € 4.483,33 oltre IVA al 22 %, per € 986,33;

Dato atto che:

- l'ufficio procedente ha verificato la regolarità contributiva, acquisendo Il DURC - numero di protocollo INAIL 25226983 emesso in data 2/12/2020 e valido sino al 01/04/2020 (allegato al presente atto) che risulta regolare;
- sull'affidamento è stato acquisito il CIG n Z7D215372D;
- il Conto Corrente Dedicato ex L. 136/2010, così come comunicato con nota prot. Gen. n. 31361/2020 è il seguente IBAN: IT42Y0542404011000001008609;

Dichiarato che per il presente provvedimento la sottoscritta non si trova in condizione di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/90 e s.m.i.

Alla luce di quanto sopra esposto si propone al Dirigente di adottare il presente provvedimento di liquidazione



Firmato digitalmente dal R.U.P. Per la parte relativa all'istruttoria.

IL DIRIGENTE

Lette e condivise le premesse innanzi riportate;;

Visto gli artt. 107, 109 e 184 del D.Lgs n. 267/2000;

Visto l'art. 94 dello Statuto Comunale;

Visto l'art. 17 del d. Lgs n. 165/2001;

Visto il D,Lgs n.50/2016

Dichiarato che per il presente provvedimento il sottoscritto non si trova in condizione di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/90 e s.m.i.

Che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

AUTORIZZA

- Di liquidare e pagare la fattura PA 22-20 del 04/11/2020 emessa dalla Società Florens Software S.A.S., relativa all'assistenza software del secondo semestre 2020, per la somma di € 4.483,33 oltre IVA 22% per € 986,33 sul c/c dedicato ex L. 136/2010, IBAN IT42Y0542404011000001008609, imputando la stessa come da attestato di liquidazione allegato, secondo le modalità indicate in premessa dal Responsabile del Procedimento;

- la trasmissione del presente provvedimento al Servizio Finanziario, per:

- i prescritti controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali, di cui all'art. 184, comma 4, del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- la successiva emissione del relativo mandato di pagamento, secondo quanto previsto dall'art. 185 dello stesso D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Responsabile del Servizio



Firmato digitalmente

**IL DIRIGENTE 4° SETTORE POLITICHE
CULTURALI, TURISTICHE, SOCIALI , EDUCATIVE
E RISORSE UMANE
Avv. Berardino Galeota**



Attestato di Liquidazione

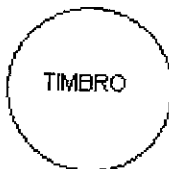
Comune di ALTAMURA

Proposta: 94 nr.1815 del 14/12/2020

Beneficiario	Capitolo	Impegno	Importo
FLORENS SOFTWARE - SAS DI BIAFORA GIOVANNI & C. Fattura 2020/FATTPA 22_20	32020	2020-108/0 Piano Conti Fin. 1.03.02.19.001	5.469,66

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

Si attesta la regolare fornitura dei Beni e/o dei servizi sopra elencati e se ne propone la relativa liquidazione.
Galea Betardina;1;2914575420338357795366887779234167124
Rossella Quinto;2;968823424759296456



Durc On Line

Numero Protocollo	INAIL_25226983	Data richiesta	02/12/2020	Scadenza validità	01/04/2021
-------------------	----------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	FLORENS SOFTWARE SAS DI GIOVANNI BIAFORA & C.
Codice fiscale	05306340729
Sede legale	VIA ADOLFO OMODEO, 44 70125 BARI (BA)

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.
I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.



FATTURA ELETTRONICA

Dati Trasmissione

IdTrasmittente:

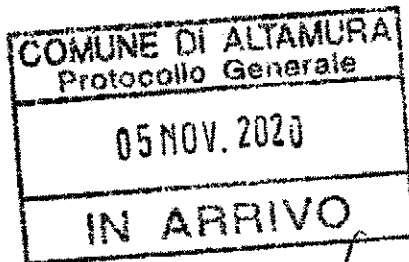
IdPaese: **IT**

IdCodice: **01879020517**

ProgressivoInvio: **22**

FormatoTrasmissione: **FPA12**

CodiceDestinatario: **UFVAIW**



CedentePrestatore

DatiAnagrafici:

IdFiscaleIVA:

IdPaese: **IT**

IdCodice: **05306340729**

CodiceFiscale: **05306340729**

Anagrafica:

Denominazione: **FLORENS SOFTWARE S.A.S. DI GIOVANNI BIAFORA & C. IN**

LIQUIDAZIONE

RegimeFiscale: **RF01**

Sede:

Indirizzo: **Via Omodeo NR.44/8 interno B**

NumeroCivico: **44**

CAP: **70125**

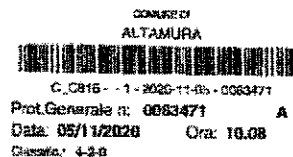
Comune: **Bari**

Provincia: **BA**

Nazione: **IT**

Contatti:

Email: **infotiscali@florenss.it**



CessionarioCommittente

DatiAnagrafici:

CodiceFiscale: **82002590725**

Anagrafica:

Denominazione: **Comune di Altamura - Uff_eFatturaPA**

Sede:

Indirizzo: **p. Municipio, 2**

CAP: **70022**

Comune: **Altamura**

Provincia: **BA**

Nazione: **IT**

DatiGenerali

DatiGeneraliDocumento:

TipoDocumento: **TD01**

Divisa: **EUR**

Data: **2020-11-04**

Numero: **FATTPA 22_20**

ImportoTotaleDocumento: **5469.66**

DatiOrdineAcquisto:

RiferimentoNumeroLinea: **1**

IdDocumento: **364446**

Data: **2017-12-22**

CodiceCommessaConvenzione: **TRATTATIVA UNICO OPERATORE NR.364446**

CodiceCIG: **Z7D215372D**

DatiConvenzione:

RiferimentoNumeroLinea: **1**

IdDocumento: **35**

Data: **2018-01-15**

CodiceCommessaConvenzione: **DETERMINA NR.35 SETTORE 4^ DEL 15/01/2018**

DatiBeniServizi

DettaglioLinee:

NumeroLinea: **1**

CodiceArticolo:

CodiceTipo: **Codice fornitore**

CodiceValore: **ASS_SOFT**

Descrizione: **SERVIZIO DI ASSISTENZA SOFTWARE PROGRAMMI: GESTIONE STIPENDI - RILEVAMENTO PRESENZE- DAL 01 LUGLIO A 31 DICEMBRE 2020.**

Quantita: **1.00**

UnitaMisura: **NR**

PrezzoUnitario: **4483.33**

PrezzoTotale: **4483.33**

AliquotaleIVA: **22.00**

DatiRiepilogo:

AliquotaleIVA: **22.00**

ImponibileImporto: **4483.33**

Imposta: **986.33**

EsigibilitaIVA: **S (scissione dei pagamenti)**

DatiPagamento:

CondizioniPagamento: **TP02**

DettaglioPagamento:

ModalitaPagamento: **MP05**

DataScadenzaPagamento: **2020-12-31**

ImportoPagamento: **4483.33**

IstitutoFinanziario: **BANCA POPOLARE DI BARI**

IBAN: **IT42Y0542404011000001008609**

